



OLBRICH

Die OLBRICH GmbH ist als Maschinen- und Anlagenbauer im In- und Ausland mit über 900 Mitarbeitern tätig. Wir sind Systemanbieter für Maschinen und Anlagen zur Produktion von bahnenförmigen Produkten, wie Tapeten, Bodenbelägen, Folien und technischen Textilien.

Zur weiteren Verstärkung unserer IT am Standort Bocholt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

IT ADMINISTRATOR – 1ST LEVEL SUPPORT (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Zentraler IT 1st-Level-Support in der OLBRICH Unternehmensgruppe
- Aufnahme von Störungen und Serviceanfragen im Bereich Hard- und Software (Ticketsystem, telefonisch, E-Mail)
- Analyse und Bearbeitung der eingehenden Tickets
- Störungsbeseitigung im Rahmen des 1st-Level-Supports
- prozessgesteuerte administrative Tätigkeiten z. B. Bearbeiten von Tickets zum Eintritt/Austritt von Mitarbeitern, Benutzerverwaltung, Dateiwiederherstellung
- Lückenlose Dokumentation der Tickets
- Dokumentieren von Lösungswegen in der Knowledge-Datenbank
- Weiterleitung der Vorgänge mit entsprechender Vorqualifizierung an den nachgelagerten 2nd-Level-Support
- Rechnerinstallation (Konfiguration via KACE im 2nd Level Support)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration, IT-Kaufmann oder ein vergleichbarer Abschluss mit hoher IT-Affinität
- Gute Kenntnisse der Windows Client Betriebssysteme sowie sichere allgemeine Kenntnisse der Netzwerktechnik
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, Windows-Server sowie Microsoft Exchange sind von Vorteil
- eigenständige Arbeitsweise, selbstverantwortliches und verantwortungsbewusstes Handeln
- Kommunikationsstärke, gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf-Dokumente), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.